

APROBAT

**de Adunarea
Generală a Asociației**

din "1 iulie 2019"

ÎNREGISTRAT

**de Agenția Servicii Publice
a Republicii Moldova**

Nr. 3785 din 11.07 2019

STATUTUL
Asociației Obștești „Viața Fără leucemie”
(în redacție nouă)

Mun. Chișinău, 2019

I. DISPOZITII GENERALE

1.1 Asociația Obștească „VIATA FĂRĂ LEUCEMIE”, în continuare – «Asociația» este o asociație obștească neguvernamentală, apolitică, nonprofit, constituită prin libera manifestare a voinței persoanelor asociate, în vederea realizării în comun a scopurilor determinate de prezentul Statut.

1.2 Denumirea completă: Asociația Obștească „VIATA FĂRĂ LEUCEMIE”.

1.3 Asociația este creată și își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Legea Republicii Moldova cu privire la asociațiile obștești nr.837-X111 din 17 mai 1996 și prezentul Statut.

1.4 Asociația se constituie în forma organizatorico-juridică «asociație obștească».

1.5 Asociația dobândește calitatea de persoană juridică din momentul înregistrării Statutului la Agenția Servicii Publice, dispune de toate drepturile și obligațiile care sunt atribuite de lege unor astfel de categorii de persoane juridice. Asociația dispune de ștampilă, emblemă, bilanț financiar propriu, cont bancar, în lei și în valuta străină, cod fiscal, precum și alte atribute ale persoanei juridice.

1.6 Asociația reprezintă o asociație obștească republicană și își desfășoară activitatea pe întreg teritoriul republicii. Durata de activitate a Asociației este nelimitată.

1.7 Asociația este nonprofit, apolitică, de utilitate publică și în activitatea sa nu va distribui venitul sau proprietatea între fondatori sau între persoane particulare, inclusiv în procesul reorganizării și lichidării Asociației.

1.8 Asociația va folosi întregul venit de la activitatea sa în scopurile prevăzute de statut.

1.9 Asociația nu va folosi vreo parte din proprietatea sa sau din venit în interesele vreunui membru al Asociației, vreunui fondator sau vreunei persoane particulare.

1.10 Asociația nu va susține vreun partid politic, bloc electoral sau candidat la vreo funcție în cadrul autorităților publice și nu va folosi vreo parte din venit sau proprietate pentru finanțarea acestora.

1.11 Asociația dispune de patrimoniu distinct, necesar pentru asigurarea activității prevăzute de Statut, și poartă răspundere pentru obligațiunile sale cu acest patrimoniu.

1.12 Sediul Asociației se află pe adresa: Republica Moldova, mun. Chișinău, bd, Dacia nr. 50 ap. 278.

2. PRINCIPIILE DE ACTIVITATE ALE ASOCIAȚIEI

2.1 Asociația se constituie și își desfășoară activitatea în baza principiilor libertății de asociere, legalității, publicității și transparenței, egalității în drepturi a tuturor membrilor, liberei exprimări a opiniei de către toți membrii și accesului lor la orice informație ce tine de activitatea Asociației, autoadministrării și autogestiunii.

2.2 Asociația este liberă să-și aleagă activitățile proprii, formele și metodele de activitate și să-și stabilească structura sa internă de organizare. Se interzice imixiunea autorităților publice în activitatea Asociației, precum și imixiunea Asociației în activitatea autorităților publice.

2.3 Asociația promovează în activitatea sa valorile și interesele naționale, civice, ale democrației și statului de drept, parteneriatul, competiția deschisă și respectă normele etice ale sectorului necomercial.

2.4 Asociația va evita pe parcursul activității sale apariția oricărui conflict de interese.

2.5 Activitatea Asociației are un caracter transparent, informația cu privire la actele de constituire și cele ce țin de activitatea Asociației este accesibilă tuturor. Persoanelor fizice și juridice li se garantează accesul liber la raportul de activitate și cel financiar al Asociației.

2.6. Asociația dispune de un site în Internet cu numele de domen "viatafărăleucemie.md" prin intermediul căreia își face publică activitatea și informează public cu privire la realizarea scopurilor statutare. De asemenea, Asociația poate crea pagini specializate în rețelele de socializare, cu respectarea prevederilor legislației privind protecția datelor cu caracter personal.

2.7. Toată corespondența în adresa Asociației se expediază la adresa juridică a Asociației, precum și adresele electronice comunicate pe site-ul Asociației.

3. SCOPURILE ȘI METODELE DE REALIZARE

3.1. Asociația își propune realizarea următoarelor scopuri:

- 1) asigurarea realizării dreptului fiecărui copil bolnav oncologic la o asistență medicală calificată și oferirea oportunității la însănătoșire și la o viață completă și sănătoasă;
- 2) realizarea și apărarea drepturilor și intereselor civile, economice, sociale, culturale și altor drepturi și interese legitime ale copiilor bolnavi oncologic;
- 3) contribuirea la reabilitarea și integrarea copiilor cu maladii oncologice în societate;
- 4) acordarea oricărui tip de suport copiilor bolnavi oncologic și familiilor defavorizate care îngrijesc copii cu maladii oncologice aflați în spital sau în stadiul de remisiune;
- 5) informarea opiniei publice cu privire la prevenirea, tratamentul și serviciile disponibile pentru copiii bolnavi oncologic.

3.2. Pentru a-și realiza scopurile, Asociația va desfășura următoarele activități:

- a) susținerea modernizării și ridicării calității asistenței medicale acordate copiilor cu boli oncologice;
- b) atragerea și utilizarea, în condițiile legii și a Statutului, a resurselor și surselor de finanțare sub formă de subvenții, inclusiv redirecționarea a 2% din impozitul pe venit al persoanelor fizice, contribuții, cotizații, sponsorizări, donații, finanțări pe bază de proiecte cu surse de finanțare internă și externe, inclusiv în scopul asigurării cu medicamente și utilaj medical necesare în tratamentul copiilor bolnavi oncologic;
- c) acordarea suportului psihologic și de consiliere medicilor oncologi pediatri din cadrul Institutului Oncologic al Republicii Moldova;

- d) acordarea suportului în realizarea acțiunilor ce vizează schimbul de experiență a medicilor oncologi pediatri din cadrul Institutului Oncologic al Republicii Moldova cu colegii de peste hotare, precum și contribuirea la ridicarea nivelului de calificare profesională;
- e) oferirea suportului psihologic părinților a căror copii suferă de boli oncologice, îmbunătățirea cunoștințelor lor în domeniul prevenirii, tratamentului și serviciilor disponibile pentru copiii bolnavi oncologic;
- f) editarea și tipărirea materialelor și publicațiilor destinate medicilor, părinților și copiilor, precum și realizarea materialelor video și foto în legătură cu scopurile și activitățile Asociației;
- g) organizarea activităților educativ-distractive pentru copiii spitalizați în secțiile pediatrice ale Institutului Oncologic;
- h) organizarea ședințelor de psiho-profilaxie și psiho-corecție a sferei emoțional-volitivă pentru copiii cu boli oncologice;
- i) organizarea procesului de reabilitare și însănătoșire a copiilor bolnavi oncologic, care se află în stadiul de remisie;
- j) acordarea ajutorului copiilor adolescenți bolnavi oncologic în scopul facilitării procesului de admitere în instituțiile de învățământ vocațional și superior;
- k) desfășurarea acțiunilor privind informarea societății și atragere a atenției publice asupra problemelor cu care se confruntă copiii bolnavi oncologic și familiile acestora, prin elaborarea de studii, și cercetări tematice, organizarea de dezbateri, conferințe, lecții publice, alte activități similare;
- l) d)organizarea și participarea la seminare, conferințe, întruniri, mese rotunde, etc., tematica cărora ține de realizarea scopurilor statutare, cu atragerea specialiștilor calificați în domeniile relevante, din Republica Moldova și din alte țări;
- m) promovarea intereselor copiilor bolnavi oncologic și a familiilor lor în relațiile cu autoritățile publice, inclusiv Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, conducerea Institutului Oncologic al Republicii Moldova, autoritățile publice locale, etc.
- n) participarea la elaborarea politicilor în sfera ocrotirii sănătății pe segmentul oncologiei pediatrice, protecției drepturilor pacienților și promovării bunelor practici;
- o) stabilirea și extinderea relațiilor de colaborare cu organizații similare internaționale în vederea realizării scopurilor statutare.

3.3 Pentru realizarea scopurilor propuse Asociația are dreptul:

- a) să reprezinte interesele membrilor Asociației în autoritățile publice și alte organizații;
- b) să asigure protecția drepturilor și intereselor membrilor săi;
- c) să difuzeze liber informația despre activitatea sa;
- d) să obțină de la autoritățile publice informația necesară pentru desfășurarea activității statutare;
- e) să încheie contracte din numele său, să procure și să realizeze bunuri în conformitate cu scopurile statutare;
- f) să participe la concursuri naționale și internaționale în vederea obținerii de comenzi sociale și dotații din partea statului, precum și în vederea obținerii de granturi și burse de la alte țări, de la fundații naționale, străine și internaționale;
- g) să adere la organizații non-guvernamentale naționale și internaționale ca membru titular, membru asociat sau observator;

- h) să încheie cu persoanele fizice și juridice acorduri bilaterale și multilaterale de colaborare, în vederea realizării scopurilor și sarcinilor statutare;
- i) să creeze întreprinderi și alte organizații cu drept de persoană juridică;
- j) să procure complexe patrimoniale, bunuri mobile și imobile necesare pentru desfășurarea activității și asigurarea bunei funcționări a Asociației.

3.3. În conformitate cu art. 302 din Codul Civil, Asociația are dreptul să desfășoare activitate economică ce rezultă din scopurile prevăzute în Statut.

4. ORGANELE DE CONDUCERE ȘI DE CONTROL

4.1. Structura organizatorică a Asociației se compune din următoarele organe:

- Adunarea Generală a membrilor Asociației;
- Comitetul Executiv;
- Președintele;
- Organul de revizie și control (Cenzorul);
- Consiliul de Supraveghere.

4.2. Adunarea Generală a membrilor Asociației este organul suprem de conducere al Asociației. Adunarea Generală se întrunește ordinar și extraordinar.

4.2.1 Adunarea Generală are următoarele atribuții principale:

- a) determină direcțiile principale de activitate ale Asociației;
- b) decide adoptarea, completarea sau modificarea Statutului;
- c) examinează și aprobă bugetul anual, bilanțul financiar anual;
- d) alege și revocă membrii Comitetului Executiv, Președintele Asociației, Cenzorul;
- e) aprobă dările de seamă ale Comitetului Executiv, ale Consiliului de Supraveghere și ale Cenzorului;
- f) hotărăște cu privire la reorganizarea sau lichidarea Asociației, desemnează comisia de lichidare și aprobă bilanțul de lichidare;
- g) hotărăște orice alte probleme ce țin de activitatea Asociației.

4.2.2. Ședințele ordinare ale Adunării Generale se convoacă atunci când o cer interesele Asociației, dar nu mai rar de o dată în an. Convocarea Adunării Generale se face de către Comitetul Executiv, care va notifica toți membrii Asociației cu cel puțin 15 zile înainte de data desfășurării Adunării Generale. Anunțul privind convocarea ședinței trebuie să conțină ordinea de zi, locul, data și ora ședinței. Despre convocarea organului suprem se va comunica fiecărui membru în parte sau prin intermediul mijloacelor de comunicare indicate în Statutul Asociației.

4.2.3. Convocarea Adunării Generale extraordinare se face de către Comitetul Executiv din inițiativă proprie, la cererea Președintelui, Cenzorului, Consiliului de Supraveghere ori la cererea a cel puțin o treime din numărul total al membrilor Asociației.

4.2.4. Adunarea Generală extraordinară se convoacă în termen de cel mult două luni de la data prezentării deciziei cu privire la convocarea ședinței extraordinare adoptată de către subiecții nominalizați în punctul 4.5. al Statutului. În cazul în care Comitetul Executiv refuză sau târâgănează intenționat convocarea ședinței extraordinare a Adunării Generale, subiecții împuterniciți sunt în drept să convoace ședința extraordinară fără acordul Comitetului Executiv în modul stabilit pentru acesta.

4.2.5. Adunarea Generală este deliberativă numai în cazul când sunt prezenți 50% plus unu din numărul total al membrilor sau reprezentanților acestora. Fiecare membru deține un singur vot. Deciziile se adoptă prin votul majorității simple a celor prezenți, cu excepția deciziilor de modificare și completare a Statutului și de reorganizare și lichidare a Asociației, decizii care se adoptă prin votul a 2/3 din numărul membrilor prezenți la Adunarea Generală.

4.2.6. Dacă Adunarea Generală nu este considerată deliberativă, în termen de o lună organul abilitat convoacă repetat ședința Adunării Generale cu aceeași ordine de zi. Ședința convocată repetat va fi deliberativă cu participarea celor prezenți.

4.2.7. Adunarea Generală poate adopta hotărâri doar privind chestiunile incluse în ordinea de zi. Referitor la chestiunile care nu au fost incluse în ordinea de zi Adunarea Generală poate adopta hotărâri numai în cazul când participă sau sunt reprezentați toți membrii Asociației.

4.2.8. Desfășurarea Adunării Generale se consemnează într-un proces verbal semnat de secretar și contrasemnat de Președinte.

4.3. Comitetul Executiv este organul permanent de conducere al Asociației care se subordonează Adunării Generale a membrilor.

4.3.1. Comitetul Executiv are următoarele competențe funcționale:

- a) elaborează strategia de dezvoltare și trasează direcțiile principale ale activității Asociației, prezentându-le pentru aprobare Adunării Generale;
- b) asigură îndeplinirea deciziilor Adunării Generale și prezintă rapoarte Adunării Generale privind activitatea Asociației;
- c) elaborează bugetul Asociației, raportul financiar anual și raportul privind activitatea acesteia prezentându-le Adunării Generale pentru aprobare;
- d) aprobă regulamentele de uz intern ale Asociației și stabilește structura ei organizatorică;
- e) aprobă statele de personal, propunerile pentru angajarea și concedierea personalului, modul de remunerare a muncii și mărimea salariilor pentru angajații Asociației;
- f) stabilește, în condițiile legii, responsabilitatea materială a Președintelui Asociației;
- g) aprobă sigiliul, ștampila, simbolică și formularele Asociației;

- h) decide crearea, reorganizarea și lichidarea filialelor Asociației, aprobarea regulamentelor lor;
- i) gestionează patrimoniul Asociației și activitatea privind majorarea lui;
- j) stabilește modul în care pot fi folosite și repartizate donațiile colectate;
- k) asigură respectarea de către Asociație a normelor eticii prevăzute în sectorul necomercial;
- l) decide cu privire la primirea și excluderea membrilor Asociației;
- m) adoptă decizii privind procurarea și înstrăinarea patrimoniului Asociației;
- n) Realizează conducerea operativă a activității economice a Asociației, administrarea bunurilor;
- o) hotărăște participarea Asociației în calitate de fondator al organizațiilor necomerciale și al societăților comerciale;
- p) decide asupra tuturor chestiunilor care nu constituie competența exclusivă a altor organe ale Asociației.

4.3.2. Comitetul Executiv este ales de către Adunarea Generală pe un termen de 5 ani.

4.3.3. Ședințele Comitetului Executiv se convoacă la necesitate, dar nu mai rar de o dată în trimestru și sunt deliberative, dacă sunt prezenți 2/3 din numărul membrilor. Deciziile se adoptă cu majoritatea simplă de voturi. La cererea unui membru al Comitetului Executiv, Președintele Comitetului este obligat să convoace în termen de 10 zile ședința extraordinară a acestuia. În cazul în care Președintele refuză sau tărăgănează intenționat convocarea ședinței extraordinare a Comitetului Executiv, membrul Comitetului care a solicitat convocarea ședinței extraordinare este în drept să convoace ședința extraordinară fără acordul Președintelui.

4.3.4. Calitatea de membru al Comitetului Executiv încetează în următoarele condiții:

- a) în caz de demisie, cu respectarea termenului stabilit de cel ce demisionează, dar care nu va putea fi mai scurt de o lună de la notificarea în scris a Președintelui;
- b) în caz de excludere prin decizia Adunării Generale;
- c) în caz de deces.

4.3.5. În situația vacanței funcției în cazurile prevăzute la punctul 4.3.4, Comitetul Executiv va solicita Adunării Generale desemnarea unui alt membru în cel mai scurt termen posibil.

4.3.6. Comitetul Executiv va alege din numărul membrilor săi Secretarul, care va avea următoarele atribuții:

- a) ținerea lucrărilor de secretariat ale Comitetului Executiv;
- b) înregistrarea cererilor și demersurilor prezentate Asociației;
- c) întocmirea proceselor-verbale ale Adunărilor Generale și ale ședințelor Comitetului Executiv;

- d) asigurarea corespondenței cu autoritățile publice, organizații și instituții, persoane fizice și juridice.

4.4. Președintele Asociației este concomitent și Președintele Comitetului Executiv al Asociației, gestionează nemijlocit Asociația în perioada dintre ședințele Comitetului Executiv. Președintele este ales de către Adunarea Generală din numărul membrilor Asociației, cu votul majorității membrilor prezenți, pe un termen de 5 ani.

4.4.1. Președintele Asociației are următoarea competență:

- a) convoacă și prezidează ședințele Comitetului Executiv;
- b) adoptă decizii pe orice problemă ce tine de activitatea Asociației și care nu este de competența exclusivă a altor organe;
- c) reprezintă Asociația în relațiile cu autoritățile publice, instituțiile și organizațiile, persoanele fizice și juridice, precum și în instanțele de judecată;
- d) administrează operativ mijloacele Asociației, încheie tranzacții și semnează contracte, eliberează procuri, deschide conturi bancare, semnează alte documente financiare;
- e) organizează și dirijează activitatea curentă a Asociației, a subdiviziunilor ei și asigură îndeplinirea deciziilor adoptate de către Comitetul Executiv;
- f) face propuneri privind angajarea și concedierea personalului;
- g) este responsabil pentru ținerea lucrărilor de secretariat;
- h) asigură realizarea evidenței contabile și statistice, conform ordinii stabilite de lege;
- i) poartă răspundere personală pentru activitatea Asociației și este responsabil de valorile imobile și circulante ale acesteia;
- j) prezintă Comitetului Executiv propuneri privind modul în care pot fi repartizate donațiile colectate și participă la distribuirea ajutorului umanitar și de altă natură;
- k) oferă autorităților publice împuternicite informația necesară și prezintă rapoartele stabilite de lege către acestea;
- l) emite ordine, indicații, instrucțiuni;
- m) decide asupra formelor și metodelor de lucru ale Asociației, asigură integritatea și folosirea rațională a patrimoniului Asociației.

4.4.2. La necesitate, Președintele poate constitui grupuri de experți pentru a studia anumite probleme importante legate de activitatea Asociației, pentru a discuta anumite programe guvernamentale în domeniul de activitate al Asociației, pentru atenționarea opiniei publice asupra unor probleme majore ale societății, pentru alte scopuri asemănătoare.

4.4.3. Președintele Asociației își încetează activitatea în caz de:

- a) demisie;
- b) revocare, prin decizia Adunării Generale;
- c) retragere din rândurile membrilor Asociației.

4.5. Cenzorul (Comisia de Cenzori) exercită controlul asupra activității economico-financiare a Asociației. Cenzorul (Comisia de cenzori) se alege de Adunarea Generală a Asociației pe un termen de 5 ani. În calitate de Cenzor (membru al Comisiei de Cenzori) nu poate fi aleasă persoana care este concomitent membru al Comitetului Executiv.

4.5.1. Cenzorul (Comisia de Cenzori) are următoarea competență:

- a) analizează respectarea statutului Asociației, executarea deciziilor Adunării Generale, Comitetului Executiv și prezintă concluzii pe marginea acestora Adunării Generale;
- b) controlează oportunitatea și legalitatea utilizării mijloacelor financiare ale Asociației.

4.5.2. Cenzorul (Comisia de Cenzori) este în drept să solicite Comitetului Executiv date privind activitatea acestuia pe o perioadă concretă, să facă cunoștință cu toate actele, documentele ce vizează activitatea Asociației.

4.5.3. Cenzorul (Comisia de Cenzori) efectuează controlul o dată pe an. Cenzorul (Comisia de Cenzori) poate decide efectuarea unor controale din inițiativă proprie în caz de semnalare a unor încălcări în activitatea financiară a Asociației.

4.5.4. Rezultatele controlului efectuat de către Cenzor sunt prezentate sub formă de raport către Comitetul Executiv și Adunarea Generală.

4.6. Consiliul de Supraveghere este un organ colegial în cadrul Asociației, alcătuit din cel puțin 3 persoane, care nu sunt afiliate (rude sau afini până la gradul III inclusiv) și care respectă regulile de evitare a conflictului de interese. Membrii Consiliului de Supraveghere nu trebuie să fie concomitent și membri ai Comitetului Executiv al Asociației.

4.6.1. Consiliul de Supraveghere realizează supravegherea activității Asociației la necesitate, însă nu mai rar de o dată pe an.

4.6.2. Consiliul de Supraveghere este ales de către Adunarea Generală pe un termen de 4 ani.

4.6.3. Ședințele Consiliului de Supraveghere se convoacă la necesitate, dar nu mai rar de o dată în trimestru și sunt deliberative, dacă sunt prezenți 2/3 din numărul membrilor. Deciziile se adoptă cu majoritatea simplă de voturi.

5. MEMBRII ASOCIAȚIEI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR

5.1. Fondatorii Asociației devin de plin drept membri ai Asociației. Asociația nu răspunde pentru obligațiile membrilor săi, iar membrii nu răspund pentru obligațiile Asociației.

5.2. Membru al Asociației poate deveni orice cetățean al Republicii Moldova, cetățean străin sau persoană fără cetățenie, care a împlinit vârsta de 18 ani și are domiciliu în Republica Moldova. Intenția de a deveni membru se realizează prin depunerea unei cereri, în baza căreia persoana declară recunoașterea și susținerea obiectivelor Asociației. Candidatura viitorului

membru al Asociației este discutată la ședința Comitetului Executiv, în prezența candidatului respectiv sau în lipsa acestuia. Decizia de acceptare a noului membru va fi adusă ulterior la cunoștința Adunării Generale.

5.3. Fiecare membru al Asociației achită anual cotizația de membru în mărime de 100 lei.

5.4. Membrii Asociației se bucură de drepturi și au obligațiile prevăzute de prezentul Statut și de legislația în vigoare a Republicii Moldova.

5.4.1. Membrii Asociației au următoarele drepturi:

- a) dreptul de a participa la activitatea Asociației,
- b) dreptul de a alege și de a fi ales în orice funcție eligibilă în cadrul Asociației, precum și de a se retrage din Asociație, prezentând sau nu motivele respective;
- c) dreptul de a participa la toate proiectele Asociației, inclusiv să publice materiale informative pe site-ul Asociației sau pe pagina Asociației în rețelele sociale, cu consultarea Președintelui;
- d) alte drepturi neinterzise de lege.

5.4.2. Membrii Asociației au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile Statutului Asociației, hotărârile și deciziile Adunării Generale, a Comitetului Executiv și a Președintelui Asociației;
- b) să participe activ la realizarea scopurilor statutare;
- c) să achite cotizația de membru în termenii stabiliți;
- d) alte obligații stabilite de lege.

5.5. Membrul care nu participă la activitatea Asociației, întrerupând din proprie inițiativă legătura cu Asociația, precum și membrii care încalcă prevederile prezentului Statut, pot fi excluși din rândul membrilor Asociației de către Comitetul Executiv, printr-o decizie care va fi ulterior adusă la cunoștință Adunării Generale.

6. PATRIMONIUL ȘI SURSELE DE FINANȚARE

6.1. Patrimoniul Asociației se formează din:

- a) cotizațiile anuale a membrilor Asociației, în mărime de 100 lei;
- b) sponsorizări și donații benevole din partea persoanelor fizice și juridice, din țara și din străinătate;
- c) subvenții din partea statului, inclusiv redirectionarea a 2% din impozitul pe venit al persoanelor fizice,
- d) finanțări pe bază de proiecte cu surse de finanțare internă și externe;
- e) venituri obținute din hârtiile de valoare, depuneri bănești;
- f) venituri realizate din activitatea economică proprie;
- g) veniturile societăților comerciale constituite cu participarea Asociației;
- h) venituri obținute în rezultatul utilizării sau înstrăinării proprietății;

i) alte surse neinterzise de lege.

6.2. Asociația poate avea în proprietate clădiri, construcții, utilaj, mijloace de transport, precum și alt patrimoniu necesar activității de realizare a scopurilor stabilite de prezentul Statut.

6.3. Donațiile către Asociație pot fi în formă de bunuri mobile și imobile, drepturi de autor, acțiuni, etc.

6.4. Întreg patrimoniul Asociației, precum și beneficiul obținut din activitatea economică, este folosit pentru realizarea scopurilor statutare și nu poate fi distribuit între membri.

6.5. Patrimoniul transmis Asociației de către membrii săi în calitate de cotizații și donații nu poate fi revocat și constituie proprietatea Asociației.

7. TRANSPARENȚA ACTIVITĂȚII ȘI RAPORTAREA FINANCIARĂ

7.1. Raportarea privind parametrii principali de activitate a Asociației se efectuează conform legislației în vigoare. La sfârșit de an financiar, Președintele prezintă Comitetului Executiv un raport referitor la situația financiară a Asociației, care urmează să fie confirmat de Cenzor.

7.2. Raportul financiar privind activitatea Asociației se întocmește conform rezultatelor anului și conține:

- a) prezentarea rezultatelor activității Asociației în perioada de raportare;
- b) soldul mijloacelor bănești la începutul perioadei de raportare;
- c) venitul total al mijloacelor la fiecare sursă de mijloace ale Asociației, indicate în punctul 6.1. din prezentul statut;
- d) cheltuielile pe direcțiile de activitate realizate, cu indicarea cheltuielilor pentru remunerarea muncii, defalcărilor, impozitelor și altor cheltuieli administrative;
- e) soldul mijloacelor bănești la sfârșitul perioadei de dare de seamă.

7.3. Raportul financiar se aduce la cunoștința tuturor membrilor Asociației la ședința Adunării Generale.

7.4. Raportul financiar anual se păstrează în Asociație, este accesibil tuturor membrilor și persoanelor interesate și, la necesitate, se publică.

8. ADOPTAREA, COMPLETAREA ȘI MODIFICAREA STATUTULUI

8.1. Prezentul Statut se aprobă de către Adunarea Generală a membrilor Asociației.

8.2. Propunerile membrilor Asociației vizând modificările și completările prezentului Statut se depun pe numele Comitetului Executiv, care le propune pentru examinare la următoarea ședință a Adunării Generale.

8.3. Modificările și completările statutului se aprobă prin hotărârea Adunării Generale care este deliberativă cu prezenta a 50% plus 1 din numărul total al membrilor sau reprezentanților

acestora și dacă pentru ele au votat 2/3 din numărul membrilor prezenți la ședință. Prevederile Statutului privind sediul Asociației pot fi modificate în baza deciziei Comitetului Executiv.

8.4. Modificările și completările la Statut intră în vigoare pentru terți din momentul înregistrării acestora în modul stabilit de legislația în vigoare.

9. FILIALELE ASOCIAȚIEI

9.1. Subdiviziunile organizatorice de bază ale Asociației sunt filialele care realizează aceleași direcții de activitate ale Asociației.

9.2. Filialele se constituie după criteriul teritorial și se organizează din cel puțin de 3 membri. Decizia cu privire la crearea Filialei se adoptă de Comitetul Executiv.

9.3. Filiala activează în baza regulamentului aprobat prin hotărârea Comitetului Executiv. Președintele Filialei este numit de Comitetul Executiv.

9.4. Președintele Filialei prezintă Comitetului Executiv al Asociației, periodic, un raport privind activitatea Filialei.

10. MODUL DE REORGANIZARE ȘI LICHIDARE

10.1. Asociația își încetează activitatea prin reorganizare și autodizolvare în baza deciziei Adunării Generale, adoptată în condițiile stabilite de prezentul Statut.

10.2. Reorganizarea Asociației se efectuează, în condițiile legii, prin fuziune (contopire, absorbție/preluare), dezmembrare (divizare, separare) sau transformare cu notificarea prealabilă a creditorilor. Reorganizarea va avea efect numai după înregistrarea ei în organul de stat competent.

10.3. Autodizolvarea poate avea loc în cazul în care nu pot fi realizate scopurile statutare din lipsa fondurilor sau în cazul atingerii obiectivelor statutare propuse.

10.4. Asociația poate fi lichidată în mod forțat în baza hotărârilor organelor abilitate în cazul încălcării legislației cu privire la asociațiile obștești.

10.5. Autodizolvarea Asociației este urmată de procedura de lichidare. În procesul de lichidare Asociația va utiliza denumirea sa cu mențiunea „în proces de lichidare”. Lichidarea Asociației se efectuează de către Comisia de lichidare, numita de către organul care a adoptat această decizie în conformitate cu Legea cu privire la asociațiile obștești și Codul civil.

10.6. Comitetul Executiv va depune la organul de înregistrare o cerere cu privire la înregistrarea declanșării lichidării Asociației și va comunica datele membrilor comisiei de lichidare.

10.7. Comisia de lichidare dispune de drepturile și obligațiile care nu contravin scopului lichidării. Comisia de lichidare suspendă activitatea Asociației, încasează creanțele de la debitori, vinde activele, satisface cerințele creditorilor și repartizează activele care au rămas conform prevederilor legale și statutare.

10.8. Comisia de lichidare întocmește bilanțul de lichidare, în care se indică valoarea și componenta activelor rămase, și îl prezintă spre aprobare organului care a decis lichidarea.

10.9. Activele rămase după satisfacerea pretențiilor creditorilor nu pot fi distribuite între membrii Asociației și membrii organelor acesteia și se transmit altei organizații cu scopuri similare pentru realizarea scopurilor stabilite în statut.

10.10. Comisia de lichidare răspunde pentru daunele cauzate creditorilor în cazul în care nu și-a îndeplinit obligațiile ce îi revin, a distribuit activele Asociației înainte de a satisface pretențiile creditorilor sau cu încălcarea legii ori a statutului Asociației. Comisia de lichidare poartă răspundere pentru daunele cauzate Asociației din culpa membrilor săi.

**Președintele Asociației Obștești
"Viața Fără Leucemie"**

Vîlcu-Bajurean Natalia